



Manual del sistema de Registro de interrupciones

- Guía para el perfil Empresa prestadora



Contenido

1. Introducción	3
2. Acceso al Sistema de Registro de interrupciones	3
3. Registrar una interrupción.....	4
4. Consultar interrupciones	16
5. Continuar registro de una interrupción	19
6. Anular una interrupción.....	22
7. Actualizar, Historial y Reporte de una interrupción	23

1. Introducción

El presente documento tiene como objetivo describir las funcionalidades del sistema de registro de interrupciones de agua potable y alcantarillado para el perfil “Empresa prestadora”, entre las funcionalidades a describir son las siguientes: registro preliminar, registro completo, actualización de las interrupciones y consulta de las interrupciones programadas e imprevistas realizadas por las empresas prestadoras.

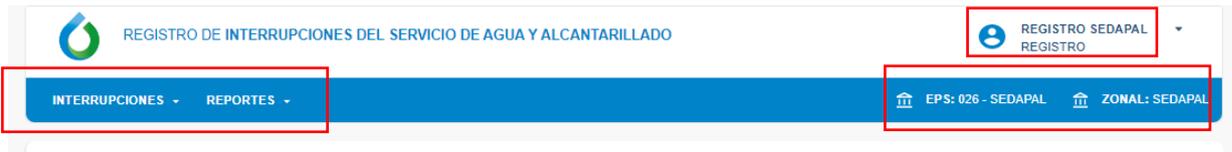
2. Acceso al Sistema de Registro de interrupciones

El usuario debe ingresar al sistema con usuario y contraseña asignado por la Sunass.



Al ingresar el usuario podrá visualizar, en la parte superior derecha de la ventana, el **nombre de usuario**, el **perfil**, y una flecha cuyo despliegue muestra la opción **Cerrar sesión**.

A la izquierda de la barra superior se muestra el menú con las opciones **Interrupciones y Reportes**; y a derecha de la barra superior, se muestra la **EP** y la **Zonal** correspondiente.



3. Registrar una interrupción

El sistema permite el registro de las interrupciones de servicio realizadas por la EP, a través de un formulario separado en secciones. Cada una de las secciones contiene información relacionada a la interrupción.

Las secciones de información relacionada a la interrupción son:

- Datos de la interrupción
- Áreas afectadas
- Manejo de situación / comentarios
- Adjuntos

El usuario accede al sistema con sus credenciales y el sistema redirecciona automáticamente al formulario de registro. Si el usuario hace uso de otras opciones y luego desea acceder al formulario de registro, deberá desglosar el menú **Interrupciones**, el cual tiene como opciones **Registro y Consulta**; y seleccionar la opción **Registro**.



REGISTRO DE INTERRUPCIÓN

DATOS DE LA INTERRUPCIÓN

Nombre de encargado de la comunicación (*)	Cargo de quien realiza la comunicación (*)	Correo electrónico para confirmar recepción (*)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Tipo de interrupción (*)	Servicio afectado (*)	Motivo de la Interrupción (*)			
--SELECCIONE--	--SELECCIONE--	--SELECCIONE--			
Detalle de motivo (*)					
<input type="text"/>					
Fecha de inicio (*)	Hora de inicio (*)				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Fecha prevista de reapertura del sistema de agua potable (*)	Hora prevista de reapertura del sistema de agua potable (*)	Fecha prevista de restablecimiento del servicio de agua potable (*)	Hora prevista de restablecimiento del servicio de agua potable (*)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Medios de comunicación (*)					
<input type="checkbox"/> Facebook	<input type="checkbox"/> Twitter	<input type="checkbox"/> Periódico	<input type="checkbox"/> Volante	<input type="checkbox"/> Televisión	<input type="checkbox"/> Radio
<input type="checkbox"/> Instagram	<input type="checkbox"/> Página web	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="text"/>		
Nombre de la EPS	Departamento (*)	Provincia (*)	Agregar área		
026 - SEDAPAL	--SELECCIONE--	--SELECCIONE--			

ÁREAS AFECTADAS

MANEJO DE SITUACIÓN/COMENTARIO

(*)

ADJUNTOS

<input checked="" type="checkbox"/> Adjuntar máximo 5 imágenes:	<input checked="" type="checkbox"/> Adjuntar máximo 5 archivos de comunicación:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<small>Imagen (PNG, JPG, JPEG, BMP) (Tamaño máximo: 5MB)</small>	<small>Archivo PDF, WORD, imágenes (PNG, JPG, JPEG, BMP, TIFF) (Tamaño máximo: 5MB)</small>

(*) Campo obligatorio

Mientras el ingreso de información de la interrupción se mantenga en estado INCOMPLETO, no se considerará válido el registro de la interrupción.

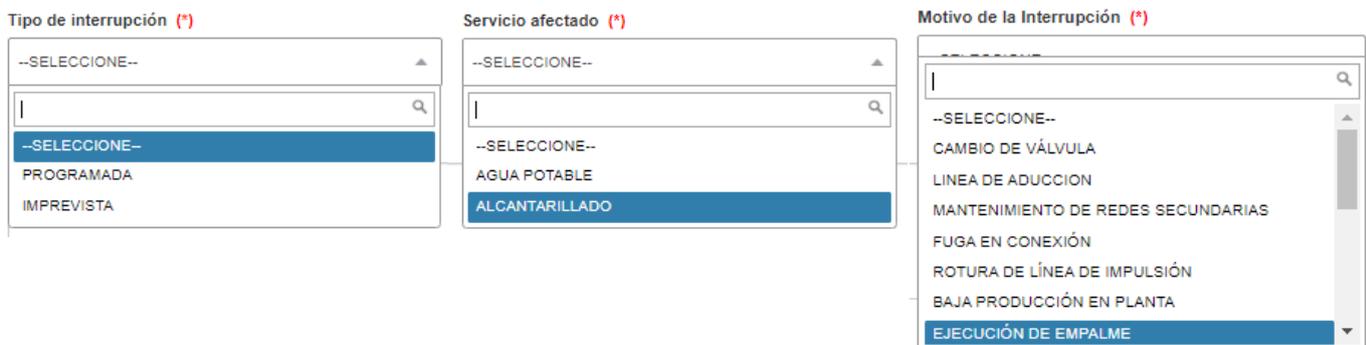
Cancelar

Guardar

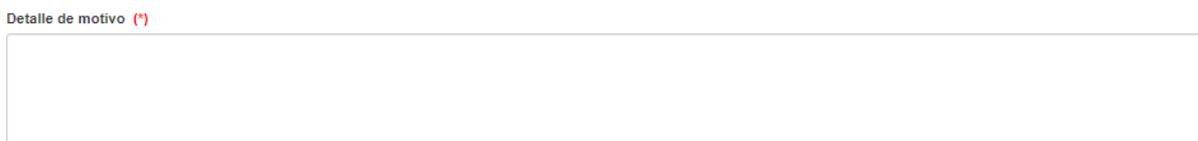
3.1 En la sección **DATOS DE LA INTERRUPCIÓN**, el usuario ingresa el **Nombre de encargado de la comunicación**, **Cargo de quien realiza la comunicación** y **Correo electrónico para confirmar recepción**.



3.2 El usuario continúa ingresando el **Tipo de interrupción**, **Servicio afectado** y **Motivo de la Interrupción**.



3.3 El usuario ingresa el texto del **Detalle de Motivo** de la interrupción.



3.4 El usuario elige la **Fecha de inicio** y **Hora de inicio** de la interrupción, **Fecha prevista de reapertura del sistema de agua potable** y **Hora prevista de reapertura del sistema de agua potable**, **Fecha prevista de restablecimiento del servicio de agua potable** y **Hora prevista de restablecimiento del servicio de agua potable** de la interrupción.

Fecha de inicio (*) x [icon] Hora de inicio (*) x [icon]

Fecha prevista de reapertura del sistema de agua potable (*) x [icon] Hora prevista de reapertura del sistema de agua potable (*) x [icon]

Fecha prevista de restablecimiento del servicio de agua potable (*) x [icon] Hora prevista de restablecimiento del servicio de agua potable (*) x [icon]

3.5 El usuario selecciona uno o más **Medios de comunicación**, caso seleccione la opción **Otros** deberá ingresar manualmente una breve descripción en la caja de texto proporcionada.

Medios de comunicación (*)

Facebook Twitter Periódico Volante Televisión Radio

Instagram Página web Otros

3.6 El sistema mostrará el **Nombre de la EPS** correspondiente, luego el usuario deberá seleccionar el **Departamento** y la **Provincia** de ocurrencia de la interrupción.

Nombre de la EPS Departamento (*) Provincia (*)

3.7 El usuario selecciona el botón **Agregar área** e ingresa los datos sobre el área afectada por la interrupción

Nombre de la EPS Departamento (*) Provincia (*)

El usuario elige el **Distrito**, la **Dirección del trabajo a ejecutar**, la **Localidad/ Centro Poblado/ Caserío**, el **Sector**, el **Cuadrante afectado** por la interrupción, **N° conexiones domiciliarias afectadas**, **Unidades de uso afectadas** y la selección de opciones a la pregunta **¿Esta área afectada incluye?**

Agregar área afectada

Distrito (*)

--SELECCIONE--

Dirección del trabajo a ejecutar

Localidad/Centro Poblado/Caserío (*)

Sector (*)

Cuadrante afectado

N° conexiones domiciliarias afectadas (*)

Unidades de uso afectadas (*)

¿Esta área afectada incluye? (*)

Establecimientos de salud

Cárceles

Cuarteles generales de bomberos

Ninguno

Cerrar

Agregar área

Para guardar los cambios realizados, el usuario selecciona el botón **Agregar área**, el usuario también puede seleccionar el botón **Cerrar** en caso de que no necesite guardar esos datos.

El usuario puede observar la información registrada en la sección **ÁREAS AFECTADAS**.

ÁREAS AFECTADAS										
N	OPCIONES	DISTRITO	DIRECCION DEL TRABAJO A EJECUTAR	LOCALIDAD/CENTRO POBLADO/CASERIO	SECTOR	CUADRANTE AFECTADO	N° DE CONEXIONES AFECTADAS	UNIDADES DE USO AFECTADAS	AFECTADOS ART. 76.5	MEDIOS DE ABASTECIMIENTO
1		BARRANCA	Av. Lima 101	Centro poblado lima	A	2	3	4	Cuarteles	

3.8 Para cada área afectada ingresada, el usuario puede visualizar en la columna Medios de abastecimientos una opción para ingresar los datos correspondientes.

ÁREAS AFECTADAS										
N	OPCIONES	DISTRITO	DIRECCION DEL TRABAJO A EJECUTAR	LOCALIDAD/CENTRO POBLADO/CA SERIO	SECTOR	CUADRANTE AFECTADO	Nº DE CONEXIONES AFECTADAS	UNIDADES DE USO AFECTADAS	AFECTADOS ART. 76.5	MEDIOS DE ABASTECIMIENTO
1		BARRANCA	Av. Lima 101	Centro poblado lima	A	2	3	4	Cuarteles	

Reglas de opción medios de abastecimientos:

- El cálculo del tiempo de interrupción será la diferencia entre la fecha y hora prevista de restablecimiento del servicio y la fecha y hora de inicio de la interrupción.
- El sistema mostrará la opción medios de abastecimientos, si para el campo del formulario “¿Esta área afectada incluye?” tiene seleccionado la opción **Ninguno** y el **tiempo de interrupción es mayor a 18 horas**.
- El sistema mostrará la opción medios de abastecimientos, si para el campo del formulario “¿Esta área afectada incluye?” tiene seleccionado la opción **Establecimientos de salud y/o Cuarteles generales de bomberos y/o Cárceles** y el **tiempo de interrupción es mayor a 6 horas**.

3.9 El usuario al seleccionar la opción de medios de abastecimientos el sistema mostrará un formulario de registro de medios de abastecimiento, según el tipo de abastecimiento seleccionado se mostrará campos diferentes.

Si el medio de abastecimiento es **CAMIONES CISTERNA** se solicitará el **Horario de atención, volumen mínimo diario a abastecer, número de camiones cisterna**, opción para seleccionar la forma de agregar rutas de distribución **manualmente o adjuntando un archivo** y finalmente las **rutas de distribución**.

Si el medio de abastecimiento es **PUNTOS PROVISIONALES DE ABASTECIMIENTO FIJO** se solicitará el **Horario de atención, volumen mínimo diario a abastecer, número de puntos fijos**, opción para seleccionar la forma de agregar la ubicación **manualmente o adjuntando un archivo** y finalmente las **ubicaciones**.

Si el medio de abastecimiento es **OTRO** se solicitará el **detalle de medio de abastecimiento, ubicación/área, Horario de atención, volumen mínimo diario a abastecer**.

Formulario para agregar camiones cisternas como medios de abastecimiento

Medios de abastecimiento

Tipo de abastecimiento
CAMIONES CISTERNA

HORARIO DE ATENCIÓN

	Hora inicio		Hora fin	
Rango 1	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="🕒"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="🕒"/>
Rango 2	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="🕒"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="🕒"/>

Volumen mínimo diario a abastecer (m3/d)

N° Camiones cisterna

¿Cómo desea agregar las rutas de distribución?
 Manualmente Adjuntando un archivo

RUTAS DE DISTRIBUCIÓN

Nombre de los asentamientos humanos, comités, urbanizaciones, etc., en los que se hará la distribución de agua potable a los usuarios afectados, por cada camión cisterna.

Ruta de distribución 1

Agregar medio de abastecimiento

Formulario para agregar puntos provisionales de abastecimiento como medios de abastecimiento

Medios de abastecimiento

Tipo de abastecimiento
PUNTOS PROVISIONALES DE ABASTECIMIENTO FIJO

HORARIO DE ATENCIÓN

	Hora inicio		Hora fin	
Rango 1	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="🕒"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="🕒"/>
Rango 2	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="🕒"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="🕒"/>

Volumen mínimo diario a abastecer (m3/d)

N° de puntos fijos

¿Cómo desea agregar la ubicación?
 Manualmente Adjuntando un archivo

UBICACIONES

Dirección referencial del punto en el que se hará la distribución de agua potable a los usuarios afectados.

Ubicación 1

Agregar medio de abastecimiento

Formulario base para agregar camiones cisternas como medios de abastecimiento

Medios de abastecimiento

Tipo de abastecimiento

Detalle del medio de abastecimiento

Ubicación/ Área

Nombre de los asentamientos humanos, comités, urbanizaciones, etc., en los que se hará la distribución de agua potable a los usuarios afectados.

HORARIO DE ATENCIÓN

Rango 1 Hora inicio Hora fin

Rango 2

Volumen mínimo diario a abastecer (m3/d)

Agregar medio de abastecimiento

Para guardar los cambios realizados, el usuario seleccionará el botón **Agregar medio de abastecimiento**, el usuario también puede seleccionar el botón **Cerrar** en caso no necesite guardar los datos.

El usuario puede observar la información registrada en la parte inferior del formulario de registro de medios de abastecimiento.

Listado de medios de abastecimiento

N	OPCIONES	TIPO DE ABASTECIMIENTO	HORARIO DE ATENCIÓN	VOLUMEN MÍNIMO DIARIO A ABASTECER(M3/D)	N° CAMIONES CISTERNA/ PUNTOS FIJOS	RUTA/UBICACIÓN
1		CAMIONES CISTERNA	08:05 a 12:05	500	1	

3.10 Para cada medio de abastecimiento, el usuario puede visualizar en la columna **Opciones**, la opción de editar y eliminar un medio de abastecimiento.

Listado de medios de abastecimiento

N	OPCIONES	TIPO DE ABASTEMIENTO	HORARIO DE ATENCIÓN	VOLUMEN MINIMO DIARIO A ABASTECER(M3/D)	CAMIONES CISTERNA/ PUNTOS FIJOS	RUTA/UBICACIÓN
1	⋮	CAMIONES CISTERNA	08:05 a 12:05	500	1	

✎ Editar

🗑 Eliminar

En la columna Ruta/Ubicación podrá visualizar las rutas o ubicaciones ingresadas.

Listado de medios de abastecimiento Ubicaciones

1. Centro poblado lima 101

3.11 En la sección **MANEJO DE SITUACIÓN/COMENTARIOS**, el usuario ingresa el texto que explica cuál es el Manejo de situación/comentarios de parte de la EP.

MANEJO DE SITUACIÓN/COMENTARIOS

3.12 En la sección **ADJUNTOS**, el usuario adjunta imágenes y archivos de comunicación correspondientes a la interrupción.

ADJUNTOS

 Adjuntar máximo 5 Imágenes:

 Adjuntar máximo 5 archivos de Comunicación:

Eliminar

Eliminar

Para **adjuntar imágenes**, el usuario selecciona el botón **Agregar** y adjunta un máximo de 5 imágenes en los formatos PNG, JPG, JPEG o BMP. El tamaño máximo de cada imagen es de 5 MB.

Adjuntar máximo 5 **Imágenes**:

Agregar  Eliminar

Adjuntar	
Adjuntar	
Adjuntar	
Adjuntar	
Adjuntar	

Imagen (PNG, JPG, JPEG, BMP) (Tamaño máximo: 5MB)

Para adjuntar **archivos de comunicación**, el usuario selecciona el botón **Agregar** y adjunta un máximo de 5 archivos en los formatos PDF, WORD o imágenes en formatos PNG, JPG, JPEG, BMP o TIFF. El tamaño máximo de cada archivo es de 5 MB.

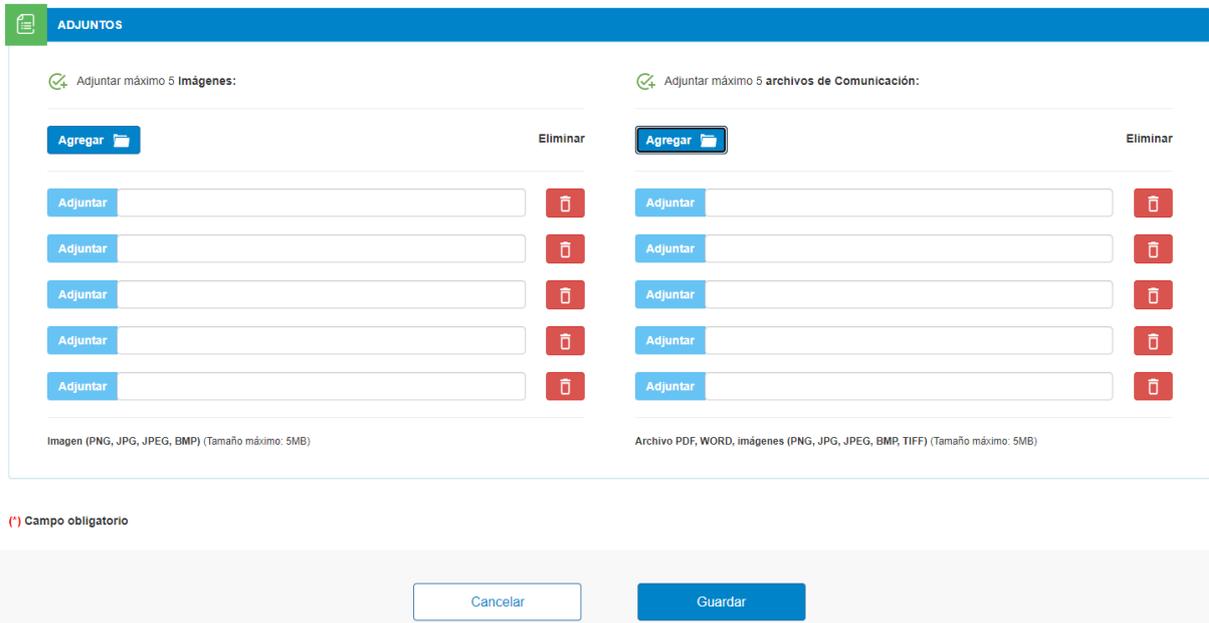
Adjuntar máximo 5 **archivos de Comunicación**:

Agregar  Eliminar

Adjuntar	
Adjuntar	
Adjuntar	
Adjuntar	
Adjuntar	

Archivo PDF, WORD, imágenes (PNG, JPG, JPEG, BMP, TIFF) (Tamaño máximo: 5MB)

3.13 Para guardar todos los datos ingresados respecto a la interrupción, el usuario selecciona el botón **Guardar**. Si no se desea grabar los cambios realizados, el usuario selecciona el botón **Cancelar**.



ADJUNTOS

Adjuntar máximo 5 Imágenes:

Adjuntar máximo 5 archivos de Comunicación:

Imagen (PNG, JPG, JPEG, BMP) (Tamaño máximo: 5MB)

Archivo PDF, WORD, imágenes (PNG, JPG, JPEG, BMP, TIFF) (Tamaño máximo: 5MB)

(*) Campo obligatorio

Cancelar Guardar

3.14 Al guardar la interrupción el sistema solicita la confirmación y luego de aceptar la confirmación el sistema procede a realizar el registro y enviar un correo electrónico del registro a la dirección declarada en el campo **Correo electrónico para confirmar recepción**





no-reply@sunass.gob.pe
para mí, desarrollo_oti ▾

vie, 20 may, 11:41 ☆ ↶ ⋮

Esta es una notificación de que se encuentra incompleto el registro de la interrupción de código INT-006405. Téngase presente que no se considerará válidamente registrada la interrupción, mientras no haya completado su registro, por lo que la asignación del código señalado no implica cumplimiento alguno de sus obligaciones al respecto.

DATOS GENERALES	
Usuario de Sistema:	REGISTRO SEDAPAL
Correo:	adolmit@gmail.com
Nombre de EPS:	026 - SEDAPAL
Nombre de Zonal:	SEDAPAL
Encargado de la comunicación	shirleyy
Cargo:	analista qa

DATOS DE LA INTERRUPCIÓN	
Estado de registro:	🔴 INCOMPLETO
Tipo de interrupción:	PROGRAMADA
Servicio afectado:	AGUA POTABLE
Motivo de interrupción	MANTENIMIENTO DE REDES SECUNDARIAS

Reglas del registro preliminar:

- Para ser un registro preliminar, todos los campos de registro deben ser ingresados, excepto los medios de abastecimiento de las áreas afectadas en caso lo requieran.
- Dependiendo del **tipo de interrupción**, si es Imprevista, el archivo de comunicación puede ser adjuntado posteriormente al registro, y si es **Programada**, un Archivo de Comunicación debe adjuntarse, como mínimo, durante el registro.
- Luego de guardar los campos ingresados, el sistema enviará un **correo electrónico de registro preliminar**.
- El estado de la interrupción registrada será **Incompleto**.
- Se podrá editar en cualquier momento, hasta convertirse en un registro completo.

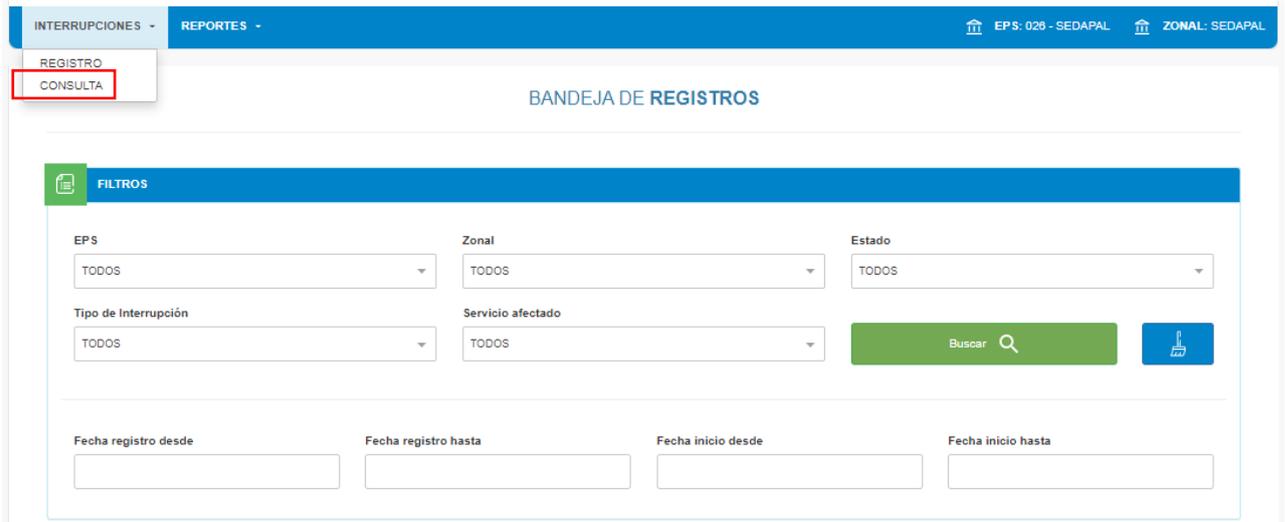
Reglas del registro completo:

- Para ser un registro completo, todos los campos de registro deben ser ingresados, incluyendo los datos de los medios de abastecimiento de las áreas afectadas caso lo requiera.
- Luego de guardar todos los campos, el sistema enviará un **correo electrónico de registro completo**.
- El estado de la interrupción registrada será **Completo**.

4. Consultar interrupciones

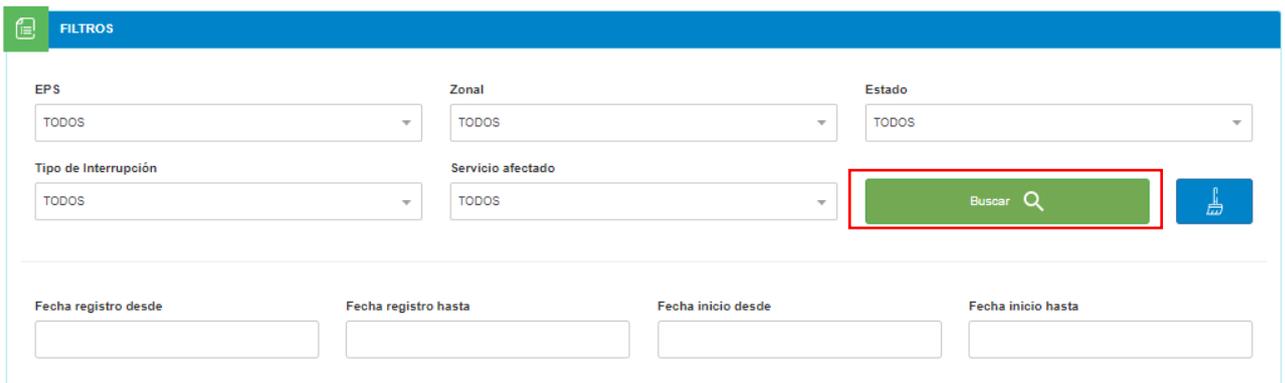
Al finalizar el registro, el usuario podrá consultar los datos de la información registrada. En esta sección se abordará los casos en los que el usuario consulta una interrupción y edita una interrupción preliminar.

4.1 El usuario da clic en el menú Interrupciones – Consulta, y el sistema muestra las secciones de filtros para realizar la búsqueda de las interrupciones registradas.



The screenshot shows the top navigation bar with 'INTERRUPCIONES' and 'REPORTES' menus. A dropdown menu is open under 'INTERRUPCIONES', with 'CONSULTA' highlighted in a red box. Below the navigation is the 'BANDEJA DE REGISTROS' section, which contains a 'FILTROS' panel. The filter panel includes dropdown menus for 'EPS' (set to 'TODOS'), 'Zonal' (set to 'TODOS'), 'Estado' (set to 'TODOS'), 'Tipo de Interrupción' (set to 'TODOS'), and 'Servicio afectado' (set to 'TODOS'). There is a green 'Buscar' button with a magnifying glass icon and a blue button with a printer icon. Below these are four date input fields: 'Fecha registro desde', 'Fecha registro hasta', 'Fecha inicio desde', and 'Fecha inicio hasta'.

4.2 El sistema muestra los filtros a usar para visualizar la lista de interrupciones de la EP. Si desea ver la totalidad de interrupciones registradas en el sistema el usuario selecciona el botón **Buscar**.



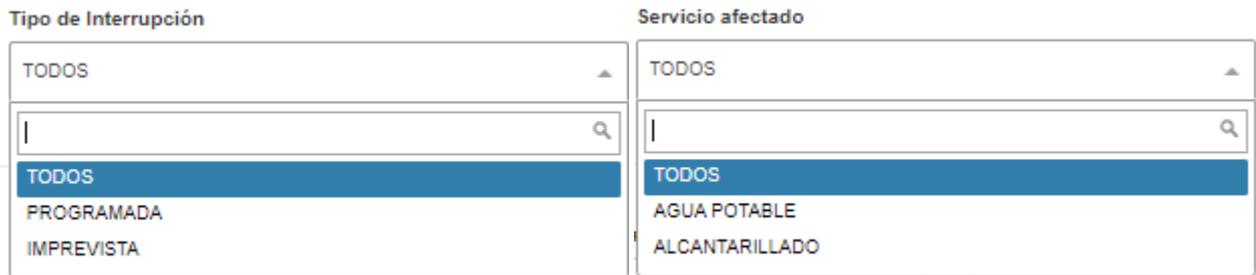
This screenshot is a close-up of the 'FILTROS' section from the previous image. The 'Buscar' button is highlighted with a red box, indicating the action to be taken to search for the records.

4.3 El usuario completa los filtros EPS, Zonal o Estado.



The image shows three dropdown menus for filtering. The first is labeled 'EPS' and has 'TODOS' selected. The second is labeled 'Zonal' and has 'EMAPA PASCO' selected. The third is labeled 'Estado' and has 'ABIERTO' selected.

4.4 El usuario completa los filtros Tipo de interrupción o Servicio afectado.



The image shows two dropdown menus. The first is labeled 'Tipo de Interrupción' and has 'PROGRAMADA' selected. The second is labeled 'Servicio afectado' and has 'AGUA POTABLE' selected.

4.5 El usuario completa los filtros Fecha Registro desde, Fecha Registro hasta o Fecha Inicio desde y Fecha Inicio hasta.



The image shows four empty text input fields arranged in a 2x2 grid. The top row is labeled 'Fecha registro desde' and 'Fecha registro hasta'. The bottom row is labeled 'Fecha inicio desde' and 'Fecha inicio hasta'.

Reglas de búsqueda:

- El sistema verificará que la **fecha hasta** sea mayor que la **fecha desde**.

4.6 El usuario selecciona el botón **Buscar** y el sistema muestra la lista de interrupciones de la EP.

LISTA DE INTERRUPCIONES											
Mostrar		Buscar:									
100 registros		Digite y presione enter									
Descargar excel											
N	Opciones	Código	Reporte	REGIÓN	EPS	Zonal	Estado	Fecha/Hora de registro preliminar	Fecha/Hora de registro completo	Fecha/Hora de inicio	
1		006464		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 15:45:23	15/06/22 15:45:23	15/06/22 00:00	
2		006459		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	INCOMPLETO	15/06/22 03:45:39		15/06/22 01:30	
3		006458		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	INCOMPLETO	15/06/22 03:35:32		15/06/22 00:15	
4		006457		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 03:27:00	15/06/22 03:27:00	15/06/22 02:15	
5		006456		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 02:23:52	15/06/22 02:23:52	15/06/22 02:20	
6		006455		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	14/06/22 17:33:55	14/06/22 17:33:55	14/06/22 09:15	

4.7 El sistema muestra el campo Estado: **COMPLETO**, **INCOMPLETO** o **ANULADO** de la Interrupción.

LISTA DE INTERRUPCIONES											
Mostrar		Buscar:									
100 registros		Digite y presione enter									
Descargar excel											
N	Opciones	Código	Reporte	REGIÓN	EPS	Zonal	Estado	Fecha/Hora de registro preliminar	Fecha/Hora de registro completo	Fecha/Hora de inicio	
1		006464		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 15:45:23	15/06/22 15:45:23	15/06/22 00:00	
2		006459		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	INCOMPLETO	15/06/22 03:45:39		15/06/22 01:30	
3		006458		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	INCOMPLETO	15/06/22 03:35:32		15/06/22 00:15	
4		006457		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 03:27:00	15/06/22 03:27:00	15/06/22 02:15	
5		006456		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 02:23:52	15/06/22 02:23:52	15/06/22 02:20	
6		006455		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	14/06/22 17:33:55	14/06/22 17:33:55	14/06/22 09:15	

Reglas de búsqueda:

- Una interrupción puede tener uno de los 3 estados: **Completo, Incompleto o Anulado**.
- La interrupción tendrá estado **completa**, si todos sus campos obligatorios, fueron ingresados.
- Al editar una interrupción permanecerá en estado **incompleto**, en caso de que en la edición no ingrese todos sus campos obligatorios.

5. Continuar registro de una interrupción

5.1 El sistema permite continuar un registro si cumple con las siguientes reglas:

LISTA DE INTERRUPCIONES											
Mostrar		registros		Buscar:		Digite y presione enter		Descargar excel			
N	Opciones	Código	Reporte	REGIÓN	EPS	Zonal	Estado	Fecha/Hora de registro preliminar	Fecha/Hora de registro completo	Fecha/Hora de inicio	
>	1	⋮	006464		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	✔ COMPLETO	15/06/22 15:45:23	15/06/22 15:45:23	15/06/22 00:00
	2	⋮	006459		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	⊘ INCOMPLETO	15/06/22 03:45:39		15/06/22 01:30
	3	⋮	006458		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	⊘ INCOMPLETO	15/06/22 03:35:32		15/06/22 00:15
	4	⋮	006457		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	✔ COMPLETO	15/06/22 03:27:00	15/06/22 03:27:00	15/06/22 02:15
>	5	⋮	006456		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	✔ COMPLETO	15/06/22 02:23:52	15/06/22 02:23:52	15/06/22 02:20
	6	⋮	006455		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	✔ COMPLETO	14/06/22 17:33:55	14/06/22 17:33:55	14/06/22 09:15

Reglas de edición:

- Una interrupción tendrá la opción habilitada **Continuar registro**, en caso de que la interrupción se encuentre en estado **incompleto**.

5.2 Para continuar el registro de una interrupción, el usuario selecciona el ícono (...) y elige la opción **Continuar registro**.

LISTA DE INTERRUPCIONES

Mostrar 100 registros Buscar: Digite y presione enter Descargar excel

N	Opciones	Código	Reporte	REGIÓN	EPS	Zonal	Estado	Fecha/Hora de registro preliminar	Fecha/Hora de registro completo	Fecha/Hora de inicio
1	⋮	006464	📄	DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 15:45:23	15/06/22 15:45:23	15/06/22 00:00:00
2	⋮	006459	📄	DF LIMA	SEDAPAL	SJL	INCOMPLETO	15/06/22 03:45:39		15/06/22 01:30:00
3	⋮	006457	📄	DF LIMA	SEDAPAL	SJL	INCOMPLETO	15/06/22 03:35:32		15/06/22 00:15:00
4	⋮	006457	📄	DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 03:27:00	15/06/22 03:27:00	15/06/22 02:15:00
5	⋮	006456	📄	DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 02:23:52	15/06/22 02:23:52	15/06/22 02:20:00

Context menu for row 2:

- ✍ Continuar registro
- ⊗ Anular

Reglas de continuar registro:

- Si luego de guardar, la interrupción permanece en estado **incompleto** el sistema envía un correo electrónico de notificación incompleta a la dirección declarada en el campo **Correo electrónico para confirmar recepción** efectuada durante el registro de la interrupción.
- Si luego de guardar, la interrupción cambia a estado **completo** el sistema envía un correo electrónico de notificación completa a la dirección declarada en el campo **Correo electrónico para confirmar recepción** efectuada durante el registro de la interrupción.

Luego de seleccionar la opción **Continuar registro**, el sistema muestra la información de la interrupción en secciones. El usuario puede modificar cualquier dato de la interrupción.

EDICIÓN DE INTERRUPCIÓN
INT-006444

DATOS DE LA INTERRUPCIÓN

Nombre de encargado de la comunicación (*) Shirley Katherine Chiroque
 Cargo de quien realiza la comunicación (*) tes
 Correo electrónico para confirmar recepción (*) shirleychiroque@gmail.com

Tipo de interrupción (*) IMPREVISTA
 Servicio afectado (*) AGUA POTABLE
 Motivo de la Interrupción (*) CAMBIO DE VÁLVULA

Detalle de motivo (*)
 Detalle de motivo (*)

Fecha de inicio (*) 07/06/2022
 Hora de inicio (*) 00:00

Fecha prevista de reapertura del sistema de agua potable (*) 08/06/2022
 Hora prevista de reapertura del sistema de agua potable (*) 01:05
 Fecha prevista de restablecimiento del servicio de agua potable (*) 09/06/2022
 Hora prevista de restablecimiento del servicio de agua potable (*) 15:25

Medios de comunicación (*)
 Facebook Twitter Periódico Volante Televisión Radio
 Instagram Página web Otros

Nombre de la EPS 026 - SEDAPAL
 Departamento (*) CALLAO
 Provincia (*) CALLAO Agregar área

ÁREAS AFECTADAS

N	OPCIONES	DISTRITO	DIRECCION DEL TRABAJO A EJECUTAR	LOCALIDAD/CENTRO POBLADO/CASERIO	SECTOR	CUADRANTE AFECTADO	N° DE CONEXIONES AFECTADAS	UNIDADES DE USO AFECTADAS	AFECTADOS ART. 76.6	MEDIOS DE ABASTECIMIENTO
1		LA PERLA	sfg	dsf	sf	fg	4	5	Establecimientos	

MANEJO DE SITUACIÓN/COMENTARIOS

(*)
 fv

ADJUNTOS

Adjuntar máximo 5 imágenes:

Agregar Eliminar

Imagen (PNG, JPG, JPEG, BMP) (Tamaño máximo: 5MB)

Adjuntar máximo 5 archivos de comunicación:

Agregar Eliminar

Adjuntar Captura de pantalla 2022-04-24 182901_07062022160723A.png ✖

Archivo PDF, WORD, imágenes (PNG, JPG, JPEG, BMP, TIFF) (Tamaño máximo: 5MB)

(*) Campo obligatorio
 Mientras el ingreso de información de la interrupción se mantenga en estado INCOMPLETO, no se considerará válido el registro de la interrupción.

Cancelar
Guardar

Reglas de continuar registro:

- Al guardar, el sistema verificará que la **Fecha y hora de restablecimiento y la fecha prevista de reapertura** sea mayor que la **Fecha y hora de inicio** ingresada durante el registro de la interrupción.

6. Anular una interrupción

6.1 Para anular una interrupción, el usuario selecciona el icono (...) y elige la opción **Anular**.

LISTA DE INTERRUPCIONES											
Mostrar		registros		Buscar:		Digite y presione enter		Descargar excel			
N	Opciones	Código	Reporte	REGIÓN	EPS	Zonal	Estado	Fecha/Hora de registro preliminar	Fecha/Hora de registro completo	Fecha/Hora de inicio	
1		006464		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 15:45:23	15/06/22 15:45:23	15/06/22 00:00:00	
2		006459		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	INCOMPLETO	15/06/22 03:45:39		15/06/22 01:30:00	
3				DF LIMA	SEDAPAL	SJL	INCOMPLETO	15/06/22 03:35:32		15/06/22 00:15:00	
4		006457		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 03:27:00	15/06/22 03:27:00	15/06/22 02:15:00	
5		006456		DF LIMA	SEDAPAL	SJL	COMPLETO	15/06/22 02:23:52	15/06/22 02:23:52	15/06/22 02:20:00	

Luego de seleccionar la opción **Anular**, el sistema muestra el cuadro **Anular interrupción**. Para anular la interrupción el usuario debe ingresar el motivo en el campo **Por favor ingrese un motivo**. Para finalizar el usuario selecciona el botón **Confirmar**.

Anular Interrupción



¿Está seguro que desea anular la interrupción?

Código de la Interrupción: INT-006446

Por favor ingrese un motivo:

Este proceso no se puede revertir

Cerrar

Confirmar

Reglas de anulación:

- Una interrupción tendrá la opción **Anular**, caso la interrupción se encuentre en estado **completo** o **incompleto** y solo podrá ser realizada por el usuario que realizó el registro de la interrupción.

7. Actualizar, Historial y Reporte de una interrupción

- 7.1** Para agregar una actualización, el usuario selecciona el icono (...) y elige la opción **Agregar actualización**.

LISTA DE INTERRUPCIONES

Mostrar 100 registros Buscar: Digite y presione enter Descargar excel

N	Opciones	Código	Reporte	REGIÓN	EPS	Zonal	Estado	Fecha/Hora de registro preliminar	Fecha/Hora de registro completo	Fecha/Ho inicio
1	⋮	006465	📄	DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	COMPLETO	15/06/22 18:21:45	15/06/22 18:26:04	15/06/22 1
2	⋮		📄	DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	INCOMPLETO	14/06/22 11:51:05		14/06/22 1
3	⋮	006453	📄	DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	COMPLETO	14/06/22 11:34:15	14/06/22 11:42:08	14/06/22 C
4	⋮	006452	📄	DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	COMPLETO	14/06/22 10:46:33	14/06/22 10:46:33	14/06/22 C
5	⋮	006451	📄	DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	COMPLETO	14/06/22 10:32:00	14/06/22 10:32:00	14/06/22 C

Reglas de actualización:

- Una interrupción tendrá la opción habilitar **Agregar actualización**, caso la interrupción se encuentre en estado **completo** y la **fecha y hora prevista de restablecimiento sea mayor o igual a la fecha actual**.

Luego de seleccionar la opción **Agregar actualización**, el sistema muestra un mensaje indicando la fecha y hora de la carga de datos de la última información registrada en la interrupción.



Se precargó la última información registrada el 03/06/22 13:38:05 para su actualización. Antes de guardar, verificar la información

Aceptar

Luego de seleccionar el botón **Aceptar**, el sistema muestra la información de la interrupción en secciones en la cual se adiciona una nueva sección **Detalle de la justificación**, en dicha sección se debe indicar el motivo por el que realizó la actualización. El usuario puede modificar cualquier dato de la interrupción.

ACTUALIZACIÓN DE LA INTERRUPCIÓN
INT-006437

DATOS DE LA INTERRUPCIÓN

Nombre de encargado de la comunicación (*) prueba
 Cargo de quien realiza la comunicación (*) tes
 Correo electrónico para confirmar recepción (*) shirleychiroque@gmail.com

Tipo de interrupción (*) PROGRAMADA
 Servicio afectado (*) AGUA POTABLE
 Motivo de la interrupción (*) MANTENIMIENTO DE REDES SECUNDARIAS

Detalle de motivo (*)
 modificación detalle de motivo

Fecha de inicio (*) 03/06/2022
 Hora de inicio (*) 07:35

Fecha prevista de reapertura del sistema de agua potable (*) 09/06/2022
 Hora prevista de reapertura del sistema de agua potable (*) 14:50
 Fecha prevista de restablecimiento del servicio de agua potable (*) 09/06/2022
 Hora prevista de restablecimiento del servicio de agua potable (*) 10:50

Medios de comunicación (*)
 Facebook Twitter Periódico Volante Televisión Radio
 Instagram Página web Otros

Nombre de la EPS 026 - SEDAPAL
 Departamento (*) LIMA
 Provincia (*) CANTA
 Agregar área

ÁREAS AFECTADAS

N	OPCIONES	DISTRITO	DIRECCION DEL TRABAJO A EJECUTAR	LOCALIDAD/CENTRO POBLADO/CASERIO	SECTOR	CUADRANTE AFECTADO	Nº DE CONEXIONES AFECTADAS	UNIDADES DE USO AFECTADAS	AFECTADOS ART. 76.5	MEDIOS DE ABASTECIMIENTO
1		HUAROS	Dirección del trabajo a ejecutar	Localidad/Centro Poblado/Caserío (*)	Sector (*)	Cuadrante afectado	24	223	Establecimientos/Carceles	

MANEJO DE SITUACIÓN/COMENTARIOS

(*)
 eqv

DETALLE DE LA JUSTIFICACIÓN

Detalle de la Justificación (*)

Adjuntar la Justificación
 Adjuntar Archivo PDF, WORD, imágenes (PNG, JPG, JPEG, BMP, TIFF) (Tamaño máximo: 5MB)

ADJUNTOS

Adjuntar máximo 5 imágenes:
 Agregar Eliminar

Adjuntar máximo 5 archivos de comunicación:
 Agregar Eliminar
 Adjuntar REPORTE-INT-006426 (7)_0206202234837A.pdf

Imagen (PNG, JPG, JPEG, BMP) (Tamaño máximo: 5MB)
 Archivo PDF, WORD, imágenes (PNG, JPG, JPEG, BMP, TIFF) (Tamaño máximo: 5MB)

(*) Campo obligatorio
 La información registrada debe ser actualizada por la empresa prestadora cuando ocurra alguna circunstancia que modifique lo comunicado previamente. Esto debe ser justificado mediante el nuevo reporte que se realice en el Registro de Interrupciones, tan pronto como se tenga conocimiento de dicha circunstancia. La información actualizada debe ser comunicada a los usuarios por los medios establecidos en el Reglamento de Calidad de la Prestación de los Servicios de Saneamiento y dentro del mismo plazo señalado para la remisión del nuevo reporte.

Cancelar Guardar

¿Está seguro de registrar la actualización?

Aceptar

Cancelar

Al aceptar la confirmación de la actualización, el sistema emite un mensaje de confirmación de la actualización y envía un correo de actualización de la interrupción.



Usted registró con éxito la actualización de la información de la interrupción de código

INT-006437

La información registrada debe ser actualizada por la empresa prestadora cuando ocurra alguna circunstancia que modifique lo comunicado previamente. Esto debe ser justificado mediante el nuevo reporte que se realice en el Registro de interrupciones, tan pronto como se tenga conocimiento de dicha circunstancia. La información actualizada debe ser comunicada a los usuarios por los medios establecidos en el Reglamento de Calidad de la Prestación de los Servicios de Saneamiento y dentro del mismo plazo señalado para la remisión del nuevo reporte.

Aceptar

Confirmación de actualización de la interrupción - Código INT-006437 > Recibidos x



no-reply@sunass.gob.pe
para mí, desarrollo_oti ▾

📧 20:15 (hace 1 minuto) ☆ ↶ ⋮

Se confirma recepción de la interrupción comunicada.

DATOS GENERALES	
Usuario de Sistema:	REGISTRO SEDAPAL
Correo:	adolmit@gmail.com
Nombre de EPS:	026 - SEDAPAL
Nombre de Zonal:	SEDAPAL
Encargado de la comunicación	prueba
Cargo:	tes

Reglas de agregar actualización:

- Al guardar, el sistema verificará que la **Fecha y hora real de restablecimiento y la fecha prevista de reapertura** sea mayor que la **Fecha y hora de inicio** ingresada durante el registro de la interrupción.
- En la sección **justificación** el campo **descripción**, será un campo obligatorio y el anexo del archivo de justificación será un campo opcional.
- Al guardar la actualización, el sistema validará que todos los campos obligatorios de la interrupción sean ingresados.
- Al confirmar la actualización, el sistema envía un correo electrónico de notificación de la actualización a la dirección declarada en el campo **Correo electrónico para confirmar recepción** efectuada durante el registro de la interrupción.

7.2 Para ver el historial de actualizaciones de una interrupción, el usuario selecciona el ícono (>).

LISTA DE INTERRUPCIONES											
Mostrar		100	registros		Buscar:			Digite y presione enter		Descargar excel	
N	Opciones	Código	Reporte	REGIÓN	EPS	Zonal	Estado	Fecha/Hora de registro preliminar	Fecha/Hora de registro completo	Fecha/Ho inicio	
>	1	⋮	006465		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	🟢 COMPLETO	15/06/22 18:21:45	15/06/22 18:26:04	15/06/22 1
	2	⋮	006454		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	🔴 INCOMPLETO	14/06/22 11:51:05		14/06/22 1
	3	⋮	006453		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	🟢 COMPLETO	14/06/22 11:34:15	14/06/22 11:42:08	14/06/22 1
>	4	⋮	006452		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	🟢 COMPLETO	14/06/22 10:46:33	14/06/22 10:46:33	14/06/22 1
	5	⋮	006451		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	🟢 COMPLETO	14/06/22 10:32:00	14/06/22 10:32:00	14/06/22 1

LISTA DE INTERRUPCIONES											
Mostrar		100	registros		Buscar:			Digite y presione enter		Descargar excel	
N	Opciones	Código	Reporte	REGIÓN	EPS	Zonal	Estado	Fecha/Hora de registro preliminar	Fecha/Hora de registro completo	Fecha/Ho inicio	
1		006465		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	COMPLETO	15/06/22 18:21:45	15/06/22 18:26:04	15/06/22 1	
N		Fecha/Hora de la actualización		Justificación						Archivo de justificación	
1		15/06/2022 18:31:27		SE IDENTIFICO NUEVAS CONEXIONES AFECTADAS							
2		15/06/2022 18:32:07		SE AGREGARON NUEVOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN							
2		006454		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	INCOMPLETO	14/06/22 11:51:05		14/06/22 1	
3		006453		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	COMPLETO	14/06/22 11:34:15	14/06/22 11:42:08	14/06/22 C	

7.3 Para ver el reporte de una interrupción, el usuario selecciona el ícono de reporte y el sistema generará un reporte con los datos de la interrupción en formato PDF.

LISTA DE INTERRUPCIONES											
Mostrar		100	registros		Buscar:			Digite y presione enter		Descargar excel	
N	Opciones	Código	Reporte	REGIÓN	EPS	Zonal	Estado	Fecha/Hora de registro preliminar	Fecha/Hora de registro completo	Fecha/Ho inicio	
1		006465		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	COMPLETO	15/06/22 18:21:45	15/06/22 18:26:04	15/06/22 1	
2		006454		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	INCOMPLETO	14/06/22 11:51:05		14/06/22 1	
3		006453		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	COMPLETO	14/06/22 11:34:15	14/06/22 11:42:08	14/06/22 C	
4		006452		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	COMPLETO	14/06/22 10:46:33	14/06/22 10:46:33	14/06/22 C	
5		006451		DF LIMA	SEDAPAL	SEDAPAL	COMPLETO	14/06/22 10:32:00	14/06/22 10:32:00	14/06/22 C	

1 / 3 | - 90% + | [Fullscreen] [Refresh] [Download] [Print]

 **Sunass**
El regulador del agua potable

Fecha Impresión: 09/06/2022 07:44:52

Registro de Interrupciones del Servicio de Agua y Alcantarillado

REPORTE DE NOTIFICACIÓN DE INTERRUPCIÓN

CÓDIGO INT-006449

Datos generales	
Fecha de registro preliminar:	08/06/22 10:02:43
Fecha de registro completo:	08/06/22 10:02:43
Fecha de actualización:	08/06/22 10:22:07
Usuario:	REGISTRO SEDAPAL
Correo:	alan.apumayta.conde@gmail.com
Nombre de EPS:	SEDAPAL
Nombre de sede:	SEDAPAL
Encargado de la comunicación:	ALAN
Cargo de quien realiza la comunicación:	SUPERVISOR

Datos de la interrupción	
Estado de registro:	✔ COMPLETO
Tipo de interrupción:	PROGRAMADA
Servicio afectado:	AGUA POTABLE

Nota importante:

Para cualquier consulta adicional puede comunicarse al correo electrónico fiscaliza@sunass.gob.pe.